

# Melhorias no processo de planejamento das contratações de soluções de TI da STI/UFC: um relato de experiência

Beatriz D. L. Araujo<sup>1</sup>, Joaquim B. Cavalcante Neto<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Secretaria de Tecnologia de Informação – Universidade Federal do Ceará (UFCE)  
Caixa Postal 60455-760 – Fortaleza – CE – Brasil

<sup>2</sup>Secretaria de Tecnologia de Informação – Universidade Federal do Ceará (UFCE)  
Caixa Postal 60455-760 – Fortaleza – CE – Brasil  
{beatriz.duarte, joaquim.bento}@sti.ufc.br

**Abstract.** *The procurement planning is fundamental in Public Administration since it reduces the waste and the unsuccessful projects, including in Information Technology. This experience report presents an the results and benefits achieved with the implementation of a formal process of procurement planning of IT solutions in the Information Technology Office (STI) of Federal University of Ceara (UFC).*

**Keywords:** *TI procurement, Normative Instruction 04/2014.*

**Resumo.** *O planejamento das aquisições é essencial na Administração Pública, pois diminui os desperdícios e os projetos mal sucedidos, inclusive na área de Tecnologia da Informação. Apresentam-se no presente relato os resultados e os benefícios alcançados, tais como maior celeridade e eficiência ao processo de aquisições de TI, com a implantação de um processo formal de planejamento das aquisições de soluções de TI na Secretaria de Tecnologia da Informação de uma instituição federal de ensino no estado do Ceará.*

**Palavras Chave:** *Aquisições de TI, Instrução Normativa nº 04/2014.*

## 1. Introdução

O processo de planejamento de aquisições é fundamental não só para que os recursos envolvidos sejam bem utilizados, mas principalmente para garantir que a contratação esteja alinhada às necessidades e prioridades do órgão, permitindo também que os riscos da aquisição sejam devidamente gerenciados, visando, portanto, diminuir os desperdícios e os projetos mal sucedidos, inclusive na área de Tecnologia da Informação.

Diante da importância do planejamento das aquisições de TI como instrumento para adquirir soluções de TI de qualidade e de forma mais ágil, a UFC colocou em suas ações estratégicas a organização deste processo com o intuito de usar de forma eficiente os recursos públicos.

Dessa forma, o relato em questão tem como objetivo apresentar os resultados e os benefícios alcançados com a implantação de uma equipe de planejamento das aquisições de TI na Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) da Universidade

Federal do Ceará, regidas pelas diretrizes da Instrução Normativa MP/SLTI N° 4, que regulamenta as contratações de TI pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia (SISP) do Poder Executivo Federal e pela metodologia de gerenciamento de projetos do SISP. Metodologia esta que visa a ser referência em boas práticas em gerenciamento de projetos para os órgãos da Administração Pública, especificamente em relação às aquisições de soluções de Tecnologia da Informação. A instrução normativa em questão é constituída das fases de planejamento da contratação, de seleção do fornecedor e de gerenciamento do contrato.

A fase do planejamento da aquisição pode ser considerada como um projeto, pois, de acordo com a definição do Guia *PMBOK*, o termo projeto é definido como “esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo”.

## **2. Métodos**

O estudo foi delimitado pela análise e observação dos projetos de planejamento das aquisições de soluções de Tecnologia da Informação de uma instituição federal de ensino no estado do Ceará. Foi utilizada como técnica de coleta de dados a observação. Segundo Marconi Lakatos e (2010), a observação é uma técnica de coleta de dados para conseguir informações e utiliza os sentidos na obtenção de determinados aspectos da realidade.

## **3. Resultados**

### **3.1. Planejamento de aquisições de soluções de Tecnologia da Informação na UFC**

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), órgão de assessoria direta à Reitoria na UFC, tem como uma de suas responsabilidades subsidiar a instrumentalização do planejamento de aquisição de soluções de TI que beneficiam a Instituição como um todo.

#### ***3.1.1 Cenário Anterior***

Até a implantação da equipe de planejamento das aquisições, não existia um processo formalizado de planejamento de contratações de TI. As demandas enviadas à Secretaria de TI não eram gerenciadas de forma eficiente e não havia um planejamento das aquisições, gerando um enorme passivo de demandas não atendidas.

Em virtude do planejamento ineficiente, as contratações que eram concretizadas, muitas vezes, não atendiam ao objetivo real a que foram propostas. Dessa forma, o risco de receber soluções em desacordo com a real necessidade da Administração era bem maior, além de não garantir o bom uso do erário público.

#### ***3.1.2 Cenário Atual***

A STI fez um plano de ações com objetivo de padronizar a aquisição de soluções de TI na instituição. Dentre as ações aconteceram treinamentos, reuniões internas e também com o Comitê Administrativo de Tecnologia da Informação da UFC (CATI), foi criado um grupo de planejamento de contratações de TI responsável pelos projetos de aquisições de soluções de TI da Universidade, iniciativa esta apoiada oficialmente pela alta administração.

Dessa forma, a equipe estabeleceu um modelo de planejamento de aquisições de soluções de TI na UFC considerando cada planejamento de contratação como um projeto, em que as entregas desse projeto são os artefatos da IN 04/14 que darão subsídio à seleção de fornecedores. Devem ser constituídos os seguintes artefatos: Documento de Oficialização da Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos e Termo de Referência ou Projeto Básico (BRASIL, 2014).

Tomando como base o ciclo de vida de um projeto de acordo com o *PMBOK*, a **iniciação** de um projeto de contratação de TI ocorre por meio da oficialização da necessidade de aquisição pelas áreas requisitantes da Instituição, através do Documento de Oficialização da Demanda (DOD). O *DOD* é o documento inicial dos projetos de aquisições de TI, o qual contém o detalhamento da necessidade da Área Requisitante da Solução a ser atendida pela contratação. Na fase de execução do projeto são gerados os seguintes artefatos

O **planejamento** de um projeto de contratação envolve atividades de análise e priorização, exclusivamente para identificação dos esforços e dos recursos necessários para a realização do trabalho, não sendo necessária a preocupação com as informações específicas da contratação. Os recursos humanos que farão parte de cada projeto são designados de acordo com a área que o projeto abordará. A equipe tem os integrantes fixos e, de acordo com a especificidade da solução a ser licitada, poderão ser envolvidos outros servidores com expertise para tal.

Na **execução** do projeto tem-se o detalhamento de especificações e elaboração de artefatos sugeridos pela IN 04: i) Estudo Técnico Preliminar, que envolve estudos que indicam a sua viabilidade técnica e financeira; e informações necessárias para garantir a continuidade do negócio durante e após a implantação da Solução de TI ii) Planilha de Riscos, contendo o detalhamento da análise de riscos realizada pela equipe do projeto; iii) Termo de Referência (TR) que é elaborado a partir dos demais artefatos produzidos e deve possuir os elementos necessários e suficientes que caracterizem o objeto a ser adquirido, bem como a definição dos critérios técnicos, obrigações contratuais, responsabilidades e definições de como os recursos humanos e financeiros serão alocados para atingir o objetivo da contratação, etc. O escopo dos projetos é validado em reuniões semanais de acompanhamento, nas quais cada integrante informa à equipe acerca do trabalho que foi desenvolvido até então, bem como compartilha experiências sobre determinadas especificações técnicas das soluções.

Com relação ao **controle**, ainda não há um processo de controle formalizado, mas os projetos que estão sendo executados são acompanhados por meio de planilha compartilhada na nuvem a qual são atualizados os status dos projetos, quais artefatos estão sendo elaborados e se existe alguma pendência a ser resolvida. As atividades de cada projeto são direcionadas e definidas durante as reuniões semanais da equipe de contratação, que são uma importante ferramenta de gerenciamento das comunicações utilizada nos projetos de aquisições. Nessas reuniões, são priorizados os projetos de maior importância no momento, são tomadas decisões importantes para o andamento destes, bem como compartilhadas experiências e lições aprendidas.

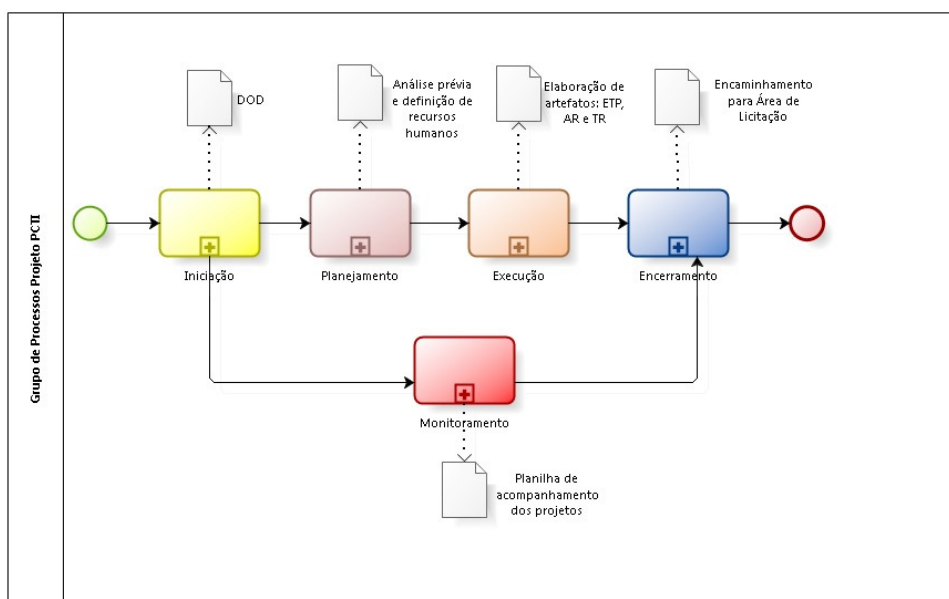
Com relação às lições aprendidas, em função das boas práticas de gerenciamento de projeto, tornou-se de extrema importância o registro destas informações, possibilitando assim, futuras consultas. A princípio, foi criado um documento

compartilhado de dúvidas, que surgiram ao longo dos projetos, denominado “Dúvidas Frequentes”. Todos os artefatos elaborados são armazenados e compartilhados de forma a subsidiar projetos similares futuramente, sendo uma boa prática voltada para a gestão do conhecimento produzido durante os planejamentos das aquisições de TI do órgão.

Com relação ao controle e gerenciamento de mudanças dos projetos, o que ocorre são reuniões de acompanhamento para se chegar a um consenso, onde são geradas atas informando o que foi decidido acerca dos pontos debatidos. Inclusive, este é um dos pontos de melhoria dos futuros projetos para evitar que ocorram mudanças sem uma devida análise dos impactos que estas trarão ao projeto.

O **encerramento do projeto** acontece com o encaminhamento dos artefatos para a área competente, por meio de abertura de processo licitatório. O encerramento do projeto de planejamento se dá com o encaminhamento do Termo de Referência e demais artefatos e documentos ao setor competente que será responsável pelo processo licitatório para a obtenção do objeto. A área de licitações possuem um *checklist* apropriado para verificar se todos os artefatos estão de acordo com o exigido, validando a qualidade do projeto.

A seguir, na Figura 1, é possível visualizar o fluxo apresentado.



**Figura 1. Fluxo de um projeto de Planejamento de Aquisição de Solução de TI.**  
Fonte: Elaboração do autor.

São notórios o avanço e a celeridade das aquisições de TI da Instituição desde que o grupo de planejamento das contratações de TI foi criado, bem como o amadurecimento e crescimento profissional dos servidores envolvidos nesse processo. Ainda existem pontos a serem melhorados, principalmente com relação ao monitoramento e controle dos projetos, mas que já são objetos de estudo da equipe de contratações de TI instituída. Outro ponto de destaque é que a aplicação do gerenciamento de projetos no planejamento das contratações de TI vem sendo uma estratégia de expandir a gerência de projetos aos demais projetos de TI da Secretaria, tais como nas áreas de redes, sistemas, suporte, portais universitários, etc.

### **3.1.3 Benefícios alcançados**

O estabelecimento de uma equipe de planejamento das contratações de TI e a visão das contratações como um projeto possibilitou uma maior eficiência no processo, possibilitando uma maior celeridade nas aquisições. Um grande benefício conquistado foi o estabelecimento de uma nova cultura na Universidade por meio do incentivo ao planejamento para que as unidades prevejam, com antecedência, suas necessidades. Essa cultura de planejamento evita o desperdício de recursos humanos, materiais e financeiros, bem como confere uma maior eficiência no que a Universidade se propõe a entregar à sociedade.

Dessa forma, é notável que os projetos de contratação de TI, conduzidos por meio das melhores práticas, têm maior possibilidade de agregar valor ao negócio da organização pública em termos de aumento de benefícios produzidos, ao mesmo tempo em que se obtêm a redução de riscos legais e contratuais e o aumento da integração entre as áreas de TI, de licitação, jurídica e os gestores de negócio (BRASIL, 2011).

## **4. Considerações Finais**

Buscou-se, neste trabalho, apresentar um relato de experiência abordando como o planejamento das aquisições de soluções de TI é gerenciado em uma Universidade Federal no Ceará. Percebeu-se que a adequada descrição do serviço ou compra pretendida pelo órgão, na fase de planejamento da aquisição, contribui para uma melhor gestão da execução por parte das empresas fornecedoras, ganhadoras da licitação. É notória a melhoria obtida nas aquisições de soluções de TI na referida Instituição a partir de práticas de gerenciamento de projetos em suas aquisições.

## **5. Referências**

\_\_\_\_\_. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Instrução normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014.**

(IN 04). Disponível em: <<https://www.governoeletronico.gov.br/documentos-e-arquivos/1%20-%20IN%204%20%2011-9-14.pdf>>

\_\_\_\_\_. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP (MGP SISP)** / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. - Brasília: MP, 2011. Disponível em <<http://www.sisp.gov.br/mgpsisp/>>.

LAKATOS, E. Maria; MARCONI, M. de Andrade. Fundamentos de metodologia científica: Técnicas de pesquisa. 7 ed. – São Paulo: Atlas, 2010.

\_\_\_\_\_. **Resolução nº 1/UFC/CATI, de 20 de agosto de 2014.** Regulamenta e disciplina as contratações de soluções de Tecnologia da Informação (TI) da Universidade Federal do Ceará e define os tipos de soluções de TI com observância da Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010 (IN 04). Disponível em: <<http://www.sti.ufc.br/govti/comite/documentos-oficiais.php>>.